

OPLEIDING VERPLEEGKUNDIGE

ADDENDUM 1 BPV-WIJZER

SCHOOLINFORMATIE BPV-1

SERIE 2016 / COHORT 2016

De schoolinformatie BPV-1 geeft een toelichting op de wijze van leren en begeleiden tijdens BPV-1.

Deze schoolinformatie wordt gebruikt tijdens de BPV-voorbereidingslessen en tijdens het terugkomonderwijs in deze BPV-periode.

Door deze wijze van leren en begeleiden word je voorbereid op de examens serie 2016 van het Consortium Beroepsonderwijs, die je aan het eind van BPV-1 gaat doen.

In de schoolinformatie BPV-1 vind je:

1. het werkplan voor BPV-1
2. het overzicht van de stage-activiteiten die je doet om de werkprocessen te leren
3. de verplichte stage-opdrachten
4. de te gebruiken formulieren.

Deze schoolinformatie is bestemd voor (aanstaande) stagiaires en hun begeleiders van de

Noorderpoortopleidingen: -

Verpleegkundige, cohort 2016, 4-jarig, crebonummer 25480

De schoolinformatie is een addendum op de BPV-wijzer voor de V&V-opleidingen van Netwerk ZON en wordt voor aanvang van de BPV samen met examens en de schoolinformatie Examinering verstrekt en bewaard in de BPV-wijzer.

In de schoolinformatie staan niet de algemene regels over stagelopen, zoals de stagetijden en aan- en afwezigheid tijdens de stage. Deze staan in de studiewijzer.

De schoolinformatie is samengesteld door Joke de Jonge, j.dejonge@noorderpoort.nl i.s.m. Francine Quittner en Lindy Schuman, in opdracht van de clusterexamencommissie V&V.

De schoolinformatie is vastgesteld door de clusterexamencommissie V&V op **12 mei 2016**.

Inhoudsopgave Werkplan BPV-1

Blz. 3

In het werkplan staat:

- wie je bent,
- welke werkprocessen je moet leren/examineren,
- wat jouw persoonlijke ontwikkelpunten (wishes) zijn, - met welke activiteiten en opdrachten je aan de slag gaat en - wanneer je wat gaat doen.

We hebben dit opgenomen in een standaard model van het werkplan, dat je zelf gaat aanvullen tijdens de BPV-voorbereiding en in de eerste weken van de BPV-periode.

Overzicht werkprocessen – BPV-examens - stage-activiteiten/ stage-opdrachten

Blz. 8

Dit overzicht geeft per werkproces oftewel BPV-examen weer:

- welke stage-activiteiten je kunt uitvoeren om het werkproces te leren
- welke stage-opdracht je hierbij moet doen (de verplichte stage-opdrachten)
- welke stage-opdracht je hierbij evt. kunt doen, als je meer houvast nodig hebt bij het leren.

Verplichte stage-opdrachten BPV-1

Blz. 11

Hier staan de stage-opdrachten die je moet doen voor de tussenevaluatie.

Ze zorgen voor een verdieping van de stage-activiteiten met gebruikmaking van de theorie die je op school hebt gehad en een goede inhoudelijke voorbereiding op de examens.

Formulieren voor BPV-1

Blz. 16

Hier staan de formulieren die Noorderpoort extra gebruikt bij de BPV-voorbereiding en –begeleiding, nl.:

- beoordelingsformulier kennismakingsbrief
- WISH-werkbladen
- aftekenkaart verplichte stage-opdrachten.

Daarnaast gebruiken we de algemene formulieren, die in de BPV-wijzer staan:

- formulier urenregistratie
- formulier 360-gradenfeedback beroepshouding
- formulier tussenevaluatie
- formulier eindevaluatie.

De formulieren die te maken hebben met de BPV-beoordeling staan in de NP Schoolinformatie Examinering.

WERKPLAN BPV-1 VP16

Mijn persoonlijke gegevens

Voor- en achternaam		Plaats hier een foto van jezelf
Adres		
Postcode en woonplaats		
Telefoonnummer		
E-mailadres		
Geboortedatum		
Nationaliteit		
Opleiding		
Studieloopbaanbegeleider		
Leerjaar / BPV-periode	Leerjaar 2, BPV-1	
Begin- en einddatum BPV-periode (zie POK)		
Aantal te behalen BPV-uren (zie POK)		
BPV-docent vanuit school		
E-mailadres BPV-docent		
BPV-instelling		
Locatie / Afdeling / Team		
BPV-begeleider(s) vanuit instelling		
E-mailadres BPV-begeleider(s)		

Belofte tot geheimhouding

Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.

(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)

Datum:

Handtekening stagiaire:

Bijzondere afspraken

Naam stagiaire:

Datum:

Handtekening stagiaire:

Handtekening BPV-begeleider:

Handtekening BPV-docent :

Handtekening SLB'er voor goedkeuring werkplan:

Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)

BPV-per.	Wanneer	Welke opleiding	Welke BPV-instelling	Welke zorgcategorie

Mijn wishes (persoonlijke leerdoelen, zie ook WISH-formulier)

Omschrijving wens	Wens 1:	Wens 2:
Hoe groot is de wens? (1-10)		
Hoe groot is de kans dat de wens uitkomt? (1-10)		
Wat zou de beste uitkomst zijn?		
Hoe voel je je dan?		
Wat is het belangrijkste struikelblok?		
Wat kun je hier tegen doen? Hoe kun je dit voorkomen?		

Mijn examens in BPV-1

Examens			Examenvorm
1 (VIG)	B-K1-W1	Ondersteunt bij het voeren van de regie over wonen en huishouden	Gedragsobservatie
2	B- K1-W2	Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen	Gedragsobservatie
4	B-K1-W4	Biedt persoonlijke verzorging en monitort gezondheid en welbevinden	Gedragsobservatie
6	B-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager	Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag
8 (BPV-1, 2 of 3)	B-K1-W8	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Gedragsobservatie

De rechtgedrukte werkprocessen/examens zijn verplicht binnen VP.

Het roodgedrukte werkproces/examen hoort bij VZ/MZ3 en wordt gedaan in het kader van het basisjaar (M)VZ/VP en/of om er bij evt. afstroom naar VZ/MZ3 of HZW voor te zorgen dat je zonder (extra) studievertraging kunt diplomeren.

Mijzelf voorstellen (kennismakingsbrief, zie ook beoordelingsformulier)

Schrijf een kennismakingsbrief naar de contactpersoon van je BPV-instelling.

In de kennismakingsbrief staan de volgende onderwerpen:

- Wie ben je? (seks, leeftijd, persoonlijke eigenschappen, leerstijl)
- Wat doe je? (opleidingstraject, leerjaar, evt. verlenging)
- Wanneer kom je stage lopen? (begin- en einddatum, totaal aantal uren)
- Wat beïnvloedt jou? (evt. leer-, gezondheids- of persoonlijke problemen of andere privéomstandigheden die belangrijk zijn om rekening mee te houden voor een succesvolle stage)
- Wat kun je? (je persoonlijke kwaliteiten/sterke punten)
- Wat wil en moet je leren? (wishes en werkprocessen) .

Achter de kennismakingsbrief voeg je toe:

- Het zo ver mogelijk ingevulde werkplan
- De uitwerkingen van de wishes of het wish-formulier.

De kennismakingsbrief voldoet aan de conventies voor een zakelijke brief op Nederlands niveau 3F.

Je moet de kennismakingsbrief met werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Je mag de brief pas versturen als deze nagekeken is en met voldoende is afgetekend door de SLB'er of docent Nederlands.

Geen kennismakingsbrief?

Geen werkplan en wishes?

Geen stage!

Mijn planning van de stage-activiteiten en/of -opdrachten, BPV-examens en voortgangsgesprekken *

Week	Wat ga je doen?	Wie zijn betrokken?	Wat is het resultaat
1	<p>Introductie en inwerken op de stageplek.</p> <p>Kennismaken met begeleiders en zorgvragers</p> <p>Oriëntatie op stage-activiteiten en stageopdrachten (zie verderop in dit werkplan).</p> <p>Maken van de kennistoets (stage-opdracht 1)</p> <p>Inplannen van de terugkomonderwijsmomenten.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, collega's, zorgvragers	Kennismaking
2	<p>Bespreken uitkomsten e-flownursingtoets.</p> <p>Evt. planning maken van inhaal- en herkansingsexamens en daarop gerichte activiteiten/opdrachten.</p> <p>Planning maken van stage-activiteiten; hierin meenemen doorlopende stageopdrachten.</p> <p>Planning maken van stage-opdrachten.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent	<p>Planning van stageactiviteiten en -opdrachten</p> <p>Logboek</p>
3-9	<p>Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten en stage-opdrachten.</p> <p>Voortgangsgesprekken voeren met BPVbegeleider en feedback toepassen.</p>	Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider	<p>Afgetekende stageactiviteiten</p> <p>Logboek</p>
6-7	Stage-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren door BPV-begeleider.	Ikzelf, BPV-begeleider	Uitgewerkte en goedgekeurde stage-opdrachten
7-8	Stage-opdrachten inleveren en laten beoordelen door docent.	Ikzelf, docent	Ingeleverde en met voldoende of onvoldoende beoordeelde stage-opdrachten. Inge vulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.
8-9	Z.n. bijstellen stage-opdrachten en opnieuw laten controleren / beoordelen.	Ikzelf, BPV-begeleider, docent	<p>Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde opdrachten</p> <p>Inge vulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.</p>
9	<p>Vorbereiden tussenevaluatie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback. • Urenoverzicht controleren. • Doornemen/invullen formulier Tussenevaluatiegesprek. • Maken examenplanning. 	Ikzelf, BPV-begeleider, evt. examiner	<p>Inge vulde formulieren</p> <p>Concept-examenplanning</p>

10	<p>Voeren tussenevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen resultaten stage-opdrachten, uren en ontwikkeling beroepshouding. Bespreken van GO / NO GO voor de BPVexamens.</p> <p>Aanpassen werkplan.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent	<p>BPV-dossier met:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage tussenevaluatie • Aftekenkaart BPVopdrachten • Formulier urenoverzicht • Samenvatting 360 graden-feedback • Ingevuld GO/ NO GO-formulier <p>Aangepast werkplan</p>
11-15	<p>Doorlopend uitvoeren van stage-activiteiten.</p> <p>Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider, feedback toepassen en z.n. de planning bijstellen.</p> <p>Puntjes op de i zetten wat betreft examenplanning en betrokkenen informeren.</p>	Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider	<p>Afgetekende stageactiviteiten</p> <p>Logboek</p> <p>Correcte examenplanning die bij alle betrokkenen bekend is</p>
16-18	Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen.	Ikzelf, examiner, zorgvrager	Ingevlude beoordelingsformulieren en bewijsstukken
19	<p>Vorbereiden eindevaluatie.</p> <p>Nog een keer maken van de kennistoets.</p> <p>Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.</p> <p>Urenoverzicht controleren.</p> <p>Doornemen/invullen formulier eindevaluatie.</p> <p>Evt. herkansingsexamens uitvoeren en (laten) beoordelen.</p> <p>BPV-dossier ordenen.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, collega	Ingevlude formulieren in volgorde checklist BPV-dossier
20	<p>Voeren eindevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen gerealiseerde uren / nog te maken uren.</p> <p>Vaststellen ontwikkeling beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten.</p> <p>Vaststellen examenresultaten.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent	<p>In BPV-dossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rapportage eindevaluatie • Formulier urenoverzicht • Samenvatting 360 graden-feedback • Beoordelingsformulieren examens • Totaaloverzicht behaalde resultaten BPV-1

* Zelf verder invullen en compleet maken.

stage-opdrachten NP – stage-opdrachten Consortium

Examen BPV	Vorm van BPV-examens <i>(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)</i>	Stage-activiteiten <i>(overzicht van mogelijke werkzaamheden om het werkproces te leren)</i> <i>NB. Hoeft niet afgetekend te worden</i> Ik als stagiaire:	Verplichte stage-opdrachten NP <i>(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)</i>	Eventuele stage-opdrachten instelling
<p>BPV-examens 4 B-K1-W4</p> <p>Biedt persoonlijke verzorging en monitort welbevinden</p> <p><i>* De cursieve handelingen vallen onder Examen 5 (uitvoeren van verpleegtechnische handelingen), maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om stagiaires zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren. Het werkproces 5 wordt geëxamineerd in BPV-2 of BPV-3.</i></p>	<p>Gedrags-observatie</p>	<p>0 informeer me over de zorgvragers via het (elektronisch) dossier</p> <p>0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorgers welke wensen en behoeften zij hebben</p> <p>0 volg (wettelijke) richtlijnen, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden</p> <p>0 licht de zorgvrager in over de geplande zorg/ondersteuning</p> <p>0 vraag naar de wensen en behoeften van de zorgvrager en pas mijn werkzaamheden zo mogelijk daarop aan</p> <p>0 verzamel de benodigde materialen</p> <p>0 bied persoonlijke (incl. uiterlijke) verzorging of stimuleer de zorgvrager hiertoe</p> <p>0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen</p> <p>0 ondersteun bij eten en drinken</p> <p>0 ondersteun bij de uitscheiding</p> <p>0 ondersteun bij het waak- en slaapritme van de zorgvrager</p> <p>0 ondersteun de zorgvrager bij houding en bewegen</p> <p>0 voer wondverzorging uit*</p> <p>0 breng verbanden en zwachtels aan*</p> <p>0 dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m. injectie of pen)*</p> <p>0 sluit de zorgverlening/ ondersteuning aan op de mogelijkheden van de zorgvrager</p> <p>0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) zorgdossier</p> <p>0 draag werkzaamheden over aan collega's</p> <p>0 ga vertrouwelijk met informatie over de zorgvrager</p>	<p>Doorlopende stage-opdrachten BPV-1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer • Aftekenen van de verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken m.b.v. de aftekenkaarten van school <p>Stage-opdracht 1: Maken van een kennistoets via Leerstation Zorg.</p> <p>Stage-opdracht 3: Maken van een zorgverslag (basiszorg)</p>	

Examen BPV	Vorm van BPV-examen <i>(vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)</i>	Stage-activiteiten <i>(overzicht van mogelijke werkzaamheden om het werkproces te leren)</i> <i>NB. Hoeft niet afgetekend te worden</i> Ik als stagiaire:	Verplichte stage-opdrachten NP <i>(opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)</i>	Eventuele stage-opdrachten instelling
BPV-examen 6 B-K1-W6 Begeleidt een zorgvrager	Gedrags-observatie Verantwoordingsverslag	0 leg volgens de gedragscode van de instelling contact met de zorgvrager en zijn familie / mantelzorg(er)s 0 vraag de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of uitingen van emoties voortkomen uit problemen op psychosociaal gebied 0 bespreek met de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s welke individuele psychosociale begeleiding zij wensen 0 begeleid de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s in het omgaan met de gezondheidsklachten, beperkingen en/of het verlies 0 laat de zorgvrager zo comfortabel mogelijk achter in een opgeruimde omgeving 0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning 0 vraag de zorgvrager welke wensen en behoeften er zijn en/of problemen er zijn op het gebied van een zinvolle dagbesteding 0 maak een dagprogramma, dat zoveel mogelijk aansluit op de wensen en behoeften van de zorgvrager 0 onderzoek of en welke begeleiding gewenst is en bespreek dit zo mogelijk met de zorgvrager 0 bereid dagbestedingsactiviteiten/ontspanningsactiviteiten planmatig voor 0 stimuleer de zorgvrager tot deelname aan de activiteiten 0 begeleid de individuele zorgvrager tijdens de uitvoering en afronding van de activiteiten 0 bied de zorgvrager gelegenheid zich te settelen indien sprake van gewenningsfase 0 check bij de zorgvrager en/of zijn familie/mantelzorg(er)s of zij tevreden zijn over de zorgverlening/ondersteuning	Stage-opdracht 2: Maken van een instellingsverslag incl. weergave hoe je in zorg rekening houdt met de visie van de instelling. Stage-opdracht 4: Maken van een reportage over een meeloopdag met een andere discipline/dienst of over de hulp in de eigen omgeving van een zorgvrager.	

Examen BPV	Vorm van BPV-examen (vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)	Stage-activiteiten (overzicht van mogelijke werkzaamheden om het werkproces te leren) NB. Hoeft niet afgetekend te worden Ik als stagiaire:	Verplichte stage-opdrachten NP (opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)	Eventuele stage-opdrachten instelling
BPV-examen 1 VIG B-K1-W1 Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden	Gedrags-observatie	<ul style="list-style-type: none"> 0 informeer me over de zorgvrager via het (elektronisch) zorgdossier 0 vraag de zorgvrager welke wensen, behoeften en gewoonten hij heeft op het gebied van het ondersteunen bij wonen en huishouden, d.w.z. de schoonmaak, de was en de maaltijdvoorziening 0 vraag binnen de zorginstelling wat de protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften zijn bij de schoonmaak, de was en de maaltijdvoorziening 0 kies de juiste middelen, materialen en methoden voor de schoonmaak en de was en maak er doelgericht, zuinig en kostenbewust gebruik van 0 help bij de maaltijdkeuze en boodschappen doen 0 help bij het bereiden en/of serveren van maaltijden en tussendoortjes en afruimen/opruimen 0 creëer sfeer in de woonomgeving en bij de maaltijden 0 werk volgens de afspraken met de zorgvrager en protocollen, richtlijnen en (veiligheids)voorschriften van de instelling 	NVT	

Examen BPV	Vorm van BPV-examen (vorm waarin het werkproces wordt geëxamineerd)	Stage-activiteiten (overzicht van mogelijke werkzaamheden om het werkproces te leren) NB. Hoeft niet afgetekend te worden Ik als stagiaire:	Verplichte stage-opdrachten NP (opdrachten van school of de zorginstelling om verdieping te geven aan de stage-activiteiten, waarbij je een product moet maken)	Eventuele stage-opdrachten instelling
BPV-examen 2 B-K1-W2 Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen	Gedragsobservatie	0 bewaak de vitale functies 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van ontregeld gedrag 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van fysieke onregelmatigheden 0 observeer, registreer en rapporteer mijn bevinden met betrekking tot de gezondheidssituatie van de zorgvrager	Stageopdracht 5 Maken van een zorgverslag met observatie, registratie en rapportage van vitale functies.	
BPV-examen 8 (in leerjaar 2, 3 of 4) B-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties	Gedragsobservatie	0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van ontregeld gedrag 0 onderneem actie wanneer de zorgvrager signalen vertoont van fysieke onregelmatigheden 0 bespreek met mijn begeleider emoties en dilemma's die ik tegenkom in de zorg 0 reageer bij onvoorziene situaties volgens de protocollen en richtlijnen van de instelling	Stage-opdracht 6 Onderzoek naar ongelukken en calamiteiten Stage-opdracht 7 Onderzoek naar drang – en dwangmiddelen (wordt vooraf op school gemaakt)	

VERPLICHTE STAGE-OPDRACHTEN BPV-1

Doorlopend: Bijhouden van een logboek

Doorlopend: Aftekenen van verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken

Stage-opdracht 1: Maken van kennistoets Leerstation Zorg

Om je kennis te toetsen ga je uiterlijk in de eerste week van je stage via LeerstationZorg een digitale toets maken.

Hiervoor ga je naar <http://leren.leerstationzorg.nl>

Log in met de inlognaam en wachtwoord die je via je Noorderpoortmail van Netwerk ZON hebt gekregen. In deze mail staat ook meer informatie over de kennistoets.

Als je deze mail in week 1 van de BPV-periode nog niet hebt gekregen, moet je een mail sturen naar: r.oosterwijk@netwerkzon.nl met een CC naar je BPV-docent. Je krijgt dan de inloggegevens alsnog gemaïld.

Het maken van de toets kost ongeveer een uur.

Je maakt twee keer een toets: aan het begin en aan het einde van je stage.

Je moet je toetsresultaten direct opslaan en (evt. later) afdrukken. De toetsresultaten worden nl. maar korte tijd bewaard en je hebt ze nodig als bewijs voor de opdracht.

Vul na het afronden van de toets ook de enquête (student) in die voor je klaarstaat.

Bespreek de resultaten aan het begin van de stage met je BPV-begeleider en/of docent en aan het einde van je stage in de eindevaluatie.

Maak een overzicht van de kennis die je (nog) niet hebt in je logboek en ga je hierin verdiepen voor / tijdens het uitvoeren van de stage-activiteiten en volgende stage-opdrachten.

Als je je resultaten niet hebt opgeslagen, maar later nodig hebt, kun je via bovengenoemd mailadres een nieuw account aanvragen en zul je de toets(en) opnieuw moeten maken.

Stage-opdracht 2: maken van een instellingsverslag

Beschrijf hoe je in je verpleegkundige zorg en ondersteuning rekening houdt met de visie van de instelling.

- Beschrijf vanuit de theorie drie visies op verplegen.
- Formuleer kort en bondig de visie op verplegen van de BPV-instelling.
- Geef drie voorbeelden waaruit blijkt dat deze visie uitgangspunt is bij het verlenen van de verpleegkundige zorg en ondersteuning in de dagelijkse praktijk in jouw BPV-instelling.
- Formuleer je eigen visie op verplegen, waarbij je laat zien dat je de theorie toepast.
- Vergelijk je eigen visie met de visie van de instelling.
- Bespreek je visieonderzoek met je collega's.
- Beschrijf de overeenkomst en verschillen die je hebt gevonden/ervaren tussen je eigen visie en die van de instelling/afdeling.
- Ga met de zorgvrager in gesprek over de psychosociale gevolgen van zijn gezondheidssituatie. Welke begeleiding wenst de zorgvrager daarbij?
- Welke begeleiding krijgt de zorgvrager? Hoe wordt daarbij de visie van de instelling toegepast?
- Wat vindt de zorgvrager van de begeleiding die hij/zij krijgt?

Stage-opdracht 3: Maken van een zorgverslag

Maak a.d.h.v. een praktijkcasus een zorgverslag

Je schrijft een zorgverslag over de verleende basiszorg aan één zorgvrager.

Laat hierin naar voren komen dat je aandacht hebt voor de wensen en behoeften en persoonlijke achtergronden, zoals de levensbeschouwing, van de zorgvrager.

Benoem in je verslag van drie punten uit de beroepscode hoe je die laat zien tijdens het verlenen van de zorg bij deze zorgvrager.

Verwerk in het verslag de verkregen feedback van de zorgvrager en je BPV-begeleider(s).

Kies, in overleg met je BPV-begeleider, een zorgvrager en bied deze zorgvrager gedurende drie dagen ondersteuning bij basisbehoeften.

Begin je zorgverslag met een typering van de zorgvrager.

De zorg heeft betrekking op:

- de lichamelijke/uiterlijke verzorging
- hulp bieden bij eten en drinken
- hulp bieden bij de uitscheiding
- hulp bieden bij mobiliteitsproblemen
- bevorderen van een evenwichtig slaap- en waakritme
- verzorgen van het bed van de zorgvrager
- voorkomen van complicaties van langdurige inactiviteit of bedrust - evt. hulp bieden bij huishouden en wonen.

Je begeleidt de zorgvrager tijdens de zorg en ondersteuning.

Je stimuleert de zorgvrager in de zelfredzaamheid.

Je rapporteert de gegeven ondersteuning bij de basisbehoeften en je bespreekt die rapportage met je BPV-begeleider.

Je sluit aan bij de wensen en behoeften van de zorgvrager.

Je werkt vanuit de beroepscode.

Tijdens en na de zorg vraag je de zorgvrager of deze tevreden is met je zorg. Je vraagt je BPV-begeleider om feedback.

Stage-opdracht 4: Reportage over een meeloopdag / hulp in de eigen omgeving

Opdracht A (verzorgingshuis, verpleeghuis, gehandicaptenzorg) Loop een dag(deel) mee met drie van de volgende diensten:

- Activiteitenbegeleiding
- Huishoudelijke/Facilitaire dienst (bv. keuken, schoonmaak, onderhoudsdienst, pedicure)
- Paramedische/Medische dienst (bv. fysiotherapeut, logopedist, apotheek) (verplicht in VP)
- Psychologische/Pedagogische dienst (bv. orthopedagoog, psycholoog, creatieve therapie, maatschappelijk werk)
- Vrijwilligersdienst.

Als je graag mee wilt lopen met een dienst/medewerker die niet in dit rijtje staat, overleg je met de BPV-begeleider of dit mogelijk is. Soms kun je niet meelopen, dan ga je samen met je BPV-begeleider verkennen wat wel kan, passend bij deze opdracht. Het gaat er om dat je de organisatie en wie er allemaal werkzaam zijn, van verschillende kanten leert kennen.

De vorm van het bewijsstuk mag jezelf kiezen: film, verslag, foto's, collage enz.

Opdracht B (thuiszorg)

Verzamel informatie om een zorgvrager te begeleiden bij het benutten van hulpverleningsinstanties, lotgenotencontactgroepen of patiëntenverenigingen:

- Beschrijf de ziekte of aandoening, de gevolgen en de betekenis van de aandoening voor het sociaal en maatschappelijk functioneren van deze zorgvrager.
- Onderzoek welke hulpverleningsinstanties ondersteunend zijn bij het sociaal-maatschappelijk functioneren van de zorgvrager.
- Beschrijf hun taak en rol.

De vorm van het bewijsstuk mag je zelf kiezen: schema, poster, folder enz.

Stage-opdracht 5: Maken van een zorgverslag (vitale functies)

Opdracht B

Monitor gedurende een week de vitale functies van de zorgvrager of andere objectief meetbare gegevens die een bepaald aspect van de gezondheid weergeven, zoals een pijnmeting of vochtbalans. Dit kan de zorgvrager uit opdracht A zijn maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. de vitale functies (of andere functies) op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor iedere zorgvrager het belang van het bijhouden van deze (vitale) functies, de normaalwaardes en wat er bij afwijking van normaalwaardes kan gebeuren.

Opdracht C

(niet verplicht in VP, doen vanuit eigen interesse en/of als dit veel voorkomt in de BPVinstelling)

Observeer gedurende ca. twee weken het gedrag van een zorgvrager aan de hand van een standaard observatieformulier dat gebruikt wordt in de BPV-instelling. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. het gedrag op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor de zorgvrager en voor het professioneel handelen van jou als verpleegkundige/het team het belang van het observeren van het gedrag.

Stage-opdracht 6: Onderzoek naar ongelukken en calamiteiten

- Onderzoek de (bijna) ongelukken in je BPV.
- Inventariseer de uitkomsten van je onderzoek in het schema hieronder.

Ongelukken die gebeurd zijn	Ongelukken die kunnen gebeuren

- Kies twee (bijna) ongelukken uit en zoek daarbij de protocollen, richtlijnen en procedures van de BPV-instelling.
- Bespreek met collega's hoe je deze ongelukken wilt gaan voorkomen.

Stage-opdracht 7: Onderzoek naar dwang- en drangmiddelen (al gemaakt tijdens SLB)

Onderzoek naar dwang- en drangmiddelen

Ter voorbereiding op je stage ga je een onderzoek doen naar het gebruik van dwang- en drangmiddelen binnen een organisatie. Hieronder volgen een aantal opdrachten die je in tweetallen uitvoert.

- Zoek uit wat de wetgeving is ten aanzien van dwang- en drangmiddelen middels verschillende bronnen (tijdschriften, boeken, internet, enz.). Geef hiervan een beschrijf in eigen woorden.
- Zoek uit welke procedure(s) toegepast moet(en) worden.
- Formuleer een aantal vragen die je wilt bespreken met je klas. Die kunnen gaan over de procedures, begeleiding van de zorgvrager en naasten, samenwerking met arts of de beleving van de verpleegkundige.
- Ga samen met je SLB-er en klas in gesprek en bespreek de vragen. Betrek hierbij je kennis over draaglast en -kracht, begeleidingstechnieken en je kennis over wet- en regelgeving.

Maak over alle bovengenoemde punten een verslag en vermeld wat je hebt geleerd van deze opdracht.

FORMULIEREN

BEOORDELINGSFORMULIER KENNISMAKINGSBRIEF *

NAAM:

KLAS:

BEOORDELINGSCRITERIA	MOTIVATIE	0	1	2
<p>1. Briefconventies</p> <p>De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels.</p>				
<p>2. Inleiding</p> <p>In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gegevens over de school/opleiding/leerjaar - Aanbieden werkplan 				
<p>3. Kern</p> <p>In de kern van de brief staat beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivatie voor deze BPV - Verwachtingen van deze BPV 				
<p>4. Afsluiting</p> <p>In de afsluiting van de brief staat beschreven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bereidheid tot kennismakingsgesprek - Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV 				
<p>5. Zinsbouw en taalregels</p> <p>De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik.</p>				
<p>6. Samenhang en toon</p> <p>De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon.</p>				
Puntenscore / Cijfer (z.o.z. voor normering)				

Naam en handtekening beoordelaar:

Datum:

* Met de introductiebrief stel je je zelf voor aan de BPV-instelling. De introductiebrief wordt i.h.k.v. Nederlands-schrijven beoordeeld door de docent Nederlands. Het resultaat telt mee voor de periodetoetsing Nederlands. Achter de introductiebrief voeg je je werkplan toe. Je moet de introductiebrief en werkplan twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Normering introductiebrief:

Puntenscore	Cijfer
12	10
11	9,0
10	8,0
9	7,5
8	7,0
7	6,5
6	6,0
5	5,0
4	4,0
3	3,0
2	2,0
1	2,0

Stap 1 WENS**Vraag 1:**

Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens?

Mijn belangrijkste wens is :

.....
.....

Vraag 2:

Ik geef "hoe graag ik mijn wens wil realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vraag 3:

Ik geef "in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Stap 2 INBEELDEN**Vraag 4:**

Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?

De beste uitkomst voor mij is, dat ik:

.....

Vraag 5:

Vul de onderstaande zin in.

Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):

.....

Stap 3 STRUIKELBLOKKEN**Vraag 6:**

Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden.

Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:

.....

.....

Stap 4 HANDELEN

Vraag 7:

Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen? Gebruik de onderstaande zin.

Als

Dan zal/ga ik

Of

Als

Dan zal/ga ik

WISH-WERKBLAD

Naam:

Stap 1 WENS

Vraag 1:

Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens?

Mijn belangrijkste wens is :

.....
.....

Vraag 2:

Ik geef "hoe graag ik mijn wens wil realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Vraag 3:

Ik geef "in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Stap 2 INBEELDEN

Vraag 4:

Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?

De beste uitkomst voor mij is, dat ik:

.....

Vraag 5:

Vul de onderstaande zin in.

Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):

.....

Stap 3 STRUIKELBLOKKEN

Vraag 6:

Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden.

Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:

.....

.....

Stap 4 HANDELEN

Vraag 7:

Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen? Gebruik de onderstaande zin.

Als

Dan zal/ga ik

Of

Als

Dan zal/ga ik

AFTEKENKAART VERPLICHTE STAGE-OPDRACHTEN BPV-1 VP

Naam stagiaire:

Groep:

Naam BPV-docent:

Naam stage-opdracht	Goedgekeurd	
	Datum	Paraaf docent
Opdracht 1 (1 ^e keer) Maken van kennistoets Leerstation Zorg		
Opdracht 2 Instellingsverslag visie		
Opdracht 3 Zorgverslag gedragsobservatie		
Opdracht 4 Reportage meeloopdag / hulp in eigen omgeving		
Opdracht 5 Zorgverslag vitale functies		
Opdracht 6 Onderzoek naar ongelukken en calamiteiten		
Opdracht 7 Onderzoek naar dwang- en drangmiddelen, verslag		
Opdracht 1 (2e keer) Maken van kennistoets Leerstation Zorg		
Doorlopend: Bijhouden logboek		
Doorlopend: Aftekenen vaardigheden		
Resultaat Verplichte stage-opdrachten BPV-1	Het resultaat van het werken aan de verplichte stage-opdrachten wordt besproken in het tussen- en eindevaluatiegesprek.	